

कार्यालय नगर परिषद बरेला जिला जबलपुर
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख)

मैनुअल वर्ष 2026-27

—: अनुक्रमणिका :—

स. क.	अध्याय	विषय	पृष्ठ संख्या
1	अध्याय — 1	अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य	3
2	अध्याय — 2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य	4
3	अध्याय — 3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	5
4	अध्याय — 4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिय स्वयं द्वारा स्थापित मानक नियम	6
5	अध्याय — 5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	7
6	अध्याय — 6	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण	8-9
7	अध्याय — 7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है	10
8	अध्याय — 8	ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति है जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण :	11
9	अध्याय — 9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	12
10	अध्याय— 10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो :	13
11	अध्याय— 11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	14-16
12	अध्याय— 12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है :	17
13	अध्याय— 13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारियों के प्राक्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ	18

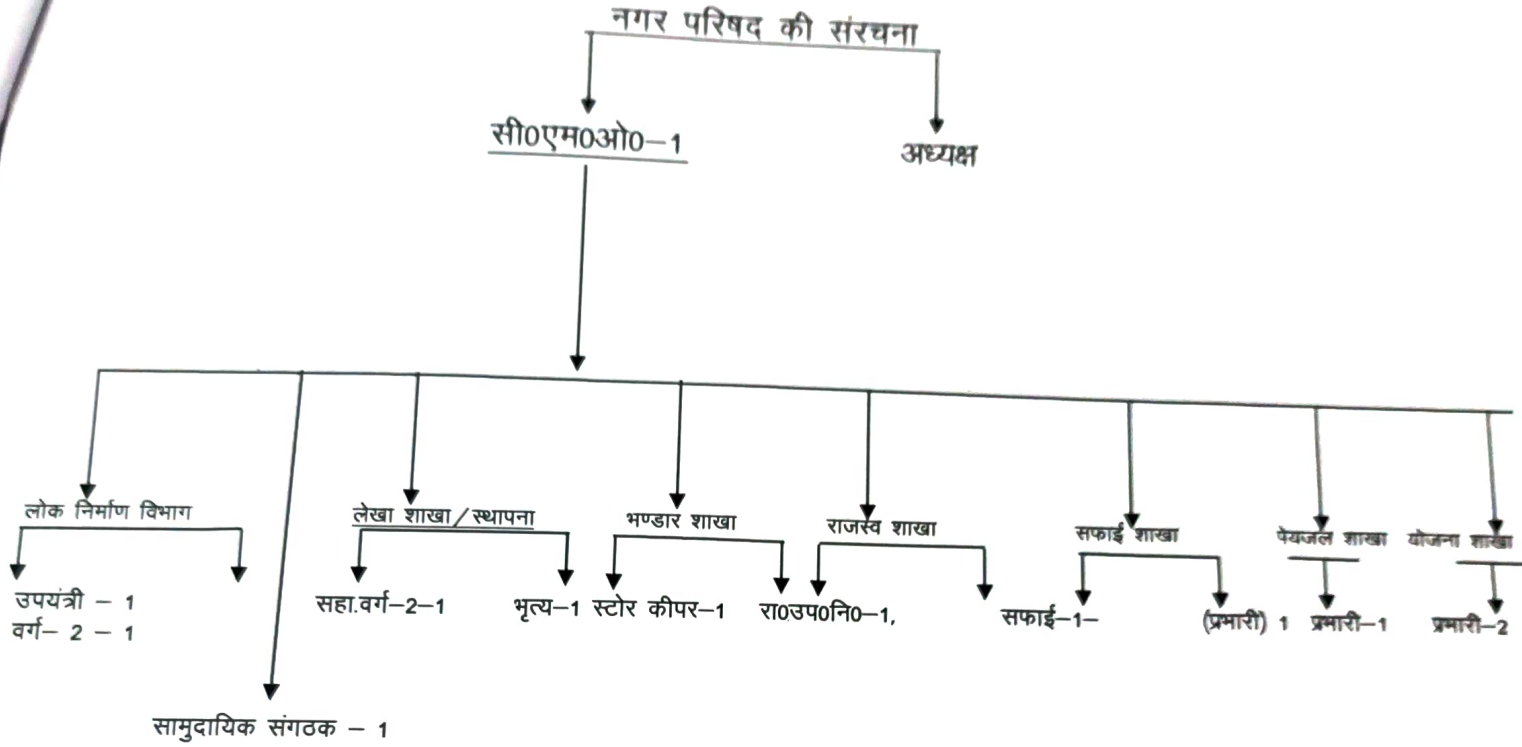
	अध्याय— 14	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो	19
	अध्याय— 15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यक्रम घंटे सम्मिलित हैं :	20
16	अध्याय— 16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ	21
17	अध्याय— 17	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाएं	22


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 1

अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

मध्यप्रदेश नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल एवं संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास जबलपुर संभाग जबलपुर के अधीनस्थ नगर परिषद बरेला जिला जबलपुर में निकाय के कार्य हेतु निर्वाचित परिषद गठित है।



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 2

अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य

क.	नाम/पदनाम	जिम्मेदारी	शक्तियां
1.	श्री संजय कुमार पाण्डेय प्रभारी मुख्य नगरपालिका अधिकारी	कार्यालय प्रमुख नियमों/शासन के दिशा निर्देशों के परिपालन का उत्तरदायित्व	कार्यालय नियंत्रण एवं निकाय क्षेत्र में मूलभूत सुविधा उपलब्ध कराना एवं आव यक विकास योजनाओं का संचालन एवं संधारण, जन शिकायतों के निराकरण कर्मचारियों की शिकायत जांच।
2.	श्री संजय कैथवास उपयंत्री	लोक निर्माण से संबंधित कार्य।	निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, निर्माण कार्य कराना, एवं निर्माण कार्यों की एम0बी0 संधारित करना।
3.	श्री प्रवीण त्रिपाठी सहा.वर्ग-2	लेखा शाखा से संबंधित सभी कार्य।	विभागीय बजट तैयार करना। आय-व्यय लेखाओं का संधारण, देयक परीक्षण उपरांत भुगतान करना, देयक संबंधी पंजियों का संधारण

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 3

निर्णय लेने की प्रक्रिया

1. प्रेषणकर्ता :- मुख्य नगरपालिका अधिकारी
2. निर्णयकर्ता :- 500000 / – मुख्य नगरपालिका अधिकारी / अध्यक्ष

क्र.	प्राधिकारी का नाम	नगर परिषद
1	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	2 लाख रु. तक
2	अध्यक्ष	2 लाख रु. से अधिक परंतु 05 लाख रु. से अधिक नहीं
3	प्रेसिडेंट इन काउंसिल	5 लाख रु. से अधिक परंतु 20 लाख रु. से अधिक नहीं
4	परिषद	20 लाख रु. से अधिक परंतु 2.5 करोड रु. से अधिक नहीं

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 4

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक नियम

निकाय में कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक नियम निम्नानुसार है :-

1. निकाय में डाक (पोस्ट आफिस) डाकिया द्वारा प्राप्त होती है या पत्र वाहक के हस्ते प्राप्त होती है जिसके आवक लिपिक द्वारा प्राप्त की जाती है।
2. आवक लिपिक द्वारा प्राप्त डाक प्रशासकीय अधिकारी के पास प्रस्तुत की जाती है।
3. प्रशासकीय अधिकारी द्वारा प्राप्त डाक उसी दिन खोलकर चेक की जाती है तथा डाक संबंधित शाखाओं को दिये जाने हेतु लेख किया जाकर संबंधित शाखाओं को दिये जाने हेतु लेख किया जाकर जावक लिपिक के पास भेजी जाती है, लिपिक उसे आवक पंजी में डाक दर्ज कर संबंधित शाखाओं को दी जाकर पावती ली जाती है।
4. शाखा प्रभारियों द्वारा डाक विषय से संबंधित नस्तियों में लेकर संबंधित अधिकारियों की ओर प्रस्तुत की जाती है।
5. संबंधित अधिकारियों द्वारा दिये गये आदेश/निर्देश अनुसार उन पर कार्यवाही की जाती है, एवं उनका समय सीमा में निराकरण किया जाता है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 5

कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

म0प्र0 नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत दी गई शक्तियों के अनुरूप एवं परिषद् की स्वीकृति तथा शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये दिशा – निर्देशों के अनुसरण में कार्य किये जाते हैं।

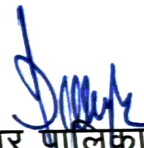

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 6

उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1.	लेखा शाखा :- विभागीय बजट तैयार करना। आय-व्यय लेखाओं का संधारण, देयक परीक्षण उपरांत भुगतान करना। देयक संबंधी पंजियों का संधारण, समस्त न्यायालयीन प्रकरण	स0क0 1 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री प्रवीण त्रिपाठी
2.	स्थापना शाखा :- कर्मचारियों की स्थापना से संबंधित समस्त कार्य, कर्म0 का वेतन तैयार करना, पदोन्नति, कमोन्नति, नियुक्ति संबंधी कार्य	स0क0 2 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री प्रवीण त्रिपाठी
3.	राजस्व शाखा :- समस्त प्रकार की राजस्व वसूली कार्य, एवं आरोपित करों का निर्धारण,	स0क0 3 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री मुन्ना लाल दुबे
4.	लोक निर्माण शाखा :- निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, निर्माण कार्य कराना, एवं निर्माण कार्यों की एम0बी0 संधारित करना।	स0क0 4 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	1. श्री संजय कैथवास 2. श्री अर्पित दुबे
5.	योजना शाखा :- समस्त राजकीय एवं राष्ट्रीय योजनाओं कार्य, जन्म मृत्यु पंजीयन विवाह पंजीयन	स0क0 5 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री ओपी वरकडे

	जलप्रदाय :- निकाय क्षेत्र की समस्त जलप्रदाय/सफाई कार्य व्यवस्था संधारण एवं नस्तियों का संधारण	स0क0 6 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री विवेक रैकवार
7.	स्टोर शाखा :- निकाय में आने वाली समस्त सामग्री का भण्डारण एवं वितरण कार्य एवं नस्ती का संधारण	स0क0 7 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अनिकेत नामदेव
8.	सफाई शाखा/विद्युत शाखा :- निकाय क्षेत्र की विद्युत कार्य। निकाय क्षेत्र की समस्त विद्युत व्यवस्था संधारण एवं नस्तियों का संधारण	स0क0 8 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री सैयद अशरफ अली श्री विवेक रैकवार


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 7

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से
परामर्श
के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नगर परिषद बरेला जिला-जबलपुर के द्वारा नीति निर्धारण संबंधी कार्य नहीं किया जाता है। नीतियों के निर्धारण संबंधी कार्य मध्यप्रदेश शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग द्वारा किया जाता है।


मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 8

ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं जिनका उनके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण :-

—0000—

नगर परिषद बरेला एक स्वःशासी निकाय है जिसका मुख्य कार्य परिषद एवं शासन के माध्यम से मूलभूत सुविधाएं उपलब्ध करना है।

1.	नगर परिषद बरेला श्रेणी "ग"	अध्यक्ष	मुख्य नगरपालिका अधिकारी एवं कर्मचारी
----	----------------------------	---------	---

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 9

कर्मचारियों की जानकारी

अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नं.	कार्य का विवरण
1 श्री संजय कुमार पाण्डेय	मु.न. पालिका अधिकारी (प्रभारी)	9424728552	प्रशासकीय अधिकारी
2 श्री संजय कैथवास	उपयंत्री	8770857522	लो.नि.शाखा
3 श्री मुन्ना लाल दुबे	सहायक ग्रेड 01	9424900592	राजस्व संबंधी कार्य
4 श्री अर्पित दुबे	सहायक ग्रेड 02	7987933219	प्रधानमंत्री आवास योजना / लो.नि.शाखा
5 श्री प्रवीण त्रिपाठी	सहायक ग्रेड 02	7415828348	स्थापना शाखा / लेखा शाखा / निर्वाचन शाखा
6 श्री अनिकेत नामदेव	सहायक ग्रेड 03	8269439295	स्टोर शाखा / सूचना का अधिकार / कैशियर
7 श्री विवेक रैकवार	सहायक ग्रेड 03	7999600095	विद्युत शाखा प्रभारी, आवक जावक, जलप्रदाय, एसबीएम 2.0
8 श्री ओमप्रकाश वरकडे	रा.उप.निरी.	8889719750	योजना शाखा
9 सैयद अशरफ अली	स्वच्छता पर्यवेक्षक	9893959578	सफाई शाखा (फील्ड)
10 श्री सिकेश झारिया	समुदायिक संगठक	8103156324	शहरी गरीबी / उपशमन प्रकोष्ठ
11 श्रीमति रज्जो बाई	भृत्य	9589922355	चौकीदार
12 श्री आयुश महोबिया	सफाई संरक्षक	6262171784	सफाई शाखा

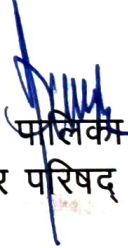
मुख्य नगर पालिका अधिकारी

 नगर परिषद बरेला

अध्याय – 10

त्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	
			सकल राशि	शुद्ध भुगतान राशि
1	श्री संजय कुमार पाण्डेय	मु.न. पालिका अधिकारी (प्रभारी)	162394	134286
2	श्री संजय कैथवास	उपयंत्री	73839	66274
3	श्री मुन्ना लाल दुबे	सहायक ग्रेड 01	79707	42028
4	श्री ओमप्रकाश वरकडे	रा.उप.निरी.	49389	44194
5	श्री अर्पित दुबे	सहायक ग्रेड 02	35697	31829
6	श्री प्रवीण त्रिपाठी	सहायक ग्रेड 02	37979	33890
7	श्री अनिकेत नामदवे	सहायक ग्रेड 03	31785	28296
8	श्री विवेक रैकवार	सहायक ग्रेड 03	32763	29173
9	सैयद अशरफ अली	स्वच्छता पर्यवेक्षक	69336	60928
10	श्री सिकेश झारिया	सामुदायिक संगठक	—	21082
11	श्रीमति रज्जो बाई	चौकीदार	38468	34431
12	श्री आयुश महोबिया	सफाई संरक्षक	22250	19775


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 11

आवंटित बजट

नगर परिषद् बरेला, जिला-जबलपुर (म.प्र.)

आय-व्यय लेखा (बजट)

वर्ष – 2026-27

मुख्य न.पा. अधिकारी	:	श्री संजय कुमार पाण्डेय
लेखापाल	:	श्री प्रवीण त्रिपाठी
अनुमानित आय	:	रु. 3385.92 लाख
अनुमानित व्यय	:	रु. 3384.60 लाख
बचत	:	रु. 1.32 लाख

प्रवीण त्रिपाठी
प्रभारी लेखा
नगर परिषद् बरेला

संजय कुमार पाण्डेय
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

		आय के प्रमुख स्रोत	आगामी वर्ष के लिए बजट अनुमान वर्ष 26-27 (लाख में)	चालू वर्ष के लिए मंजूरी की गई बजट वर्ष 25-26 (लाख में)	चालू वर्ष के लिए मंजूरी की गई बजट वर्ष 24-25 (लाख में)	वास्तविक आय वर्ष 23-24 (लाख में)
		नगर पालिका दर और कर—				
1	110	सम्पत्ति कर गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण	25.00	86.25	75.00	109.20
2	110	सम्पत्ति कर विद्यमान वर्ष का संग्रहण	21.00	17.25	15.00	13.44
3	110	समेकित कर गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण	20.00	28.75	25.00	51.52
4	110	समेकित कर विद्यमान वर्ष का संग्रहण	7.00	6.90	6.00	27.44
5	110	शिक्षा उपकर बकाया	1.75	1.73	1.50	2.58
6	110	शिक्षा उपकर विद्यमान वर्ष का संग्रहण	7.00	2.88	2.50	2.58
7	110	नगरीय विकास उपकर बकाया	1.75	1.73	1.50	2.58
8	110	नगरीय विकास उपकर विद्यमान वर्ष का संग्रहण	7.00	2.88	2.50	2.58
9	110	जल कर गत वर्षों का बकाया	36.00	40.25	35.00	51.52
10	110	जल कर विद्यमान वर्ष का संग्रहण	30.00	34.50	30.00	63.84
11	110	सरचार्ज	0.00	1.73	1.50	0.39
12	120	चुंगी छतिपूर्ति	220.00	200.00	180.00	258.72
13	120	मुद्रांक शुल्क	100.00	50.00	25.00	16.80
14	120	यात्रियों पर कर (क्षतिपूर्ति)—	0.00	17.25	15.00	22.40
15	130	बाजार फीस (साप्ताहिक)	7.50	6.90	6.00	5.15
16	130	नजूल आय	0.32	0.29	0.25	0.22
17	130	नजूल भूमि से भिन्न अन्य भूमियों से प्राप्तियां (टेण्डर फार्म)	1.75	1.73	1.50	2.24
18	130	घर, भवन सराय और डाक बगलों का किराया (समुदायिक भवन)	3.50	2.88	2.50	2.24
19	130	नजूल भूमियों के विक्रय से आय (भूभाटक)	0.00	0.00	0.00	20.16
20	130	अस्थाई तौर पर प्राप्त दुकान किराया सनहाल	0.00	0.00	0.00	1.23
21	130	मीटरो का किराया पानी (टैंकर किराया)	2.25	1.73	1.50	1.23
22	130	दुकान प्रीमियम राशि	190.00	230.00	200.00	268.80
23	140	हाकर्स जोन	0.75	0.58	0.50	1.34
24	140	अस्थाई दखल	0.75	0.58	0.50	1.34
25	140	वारंट फीस	0.00	0.92	0.80	1.34
26	140	विविध (प्रमाण—पत्र)	0.60	0.58	0.50	2.58
27	140	प्रतिलिपि शुल्क	0.30	0.29	0.25	1.34
28	140	राशन कार्ड	0.00	0.12	0.10	0.11

140	स्थानीय निकायों से प्राप्त अंशदान (सूचना अधिकार)	0.15	0.12	0.10	0.11
140	विविध प्राप्तियां (टैंक सफाई)	3.00	2.88	2.50	2.46
140	साईकिल स्टेण्ड	0.60	0.58	0.50	0.22
140	कालोनी विकास शुल्क / पर्यवेक्षण	30.00	28.75	25.00	16.80
140	फेरी के लिये अनुज्ञप्ति फीस	0.15	0.12	0.10	1.85
140	दलाल, कमीशन एजेंट, नपाई करने वाले और तुलाई करने वालों से (साहूकारी करने वाले अनुज्ञप्ति फीस)	0.15	0.12	0.10	0.11
140	आवेदन / अन्य फीस	0.60	0.58	0.50	1.23
140	भवनों का निर्माण अनुज्ञा शुल्क	7.50	7.48	6.50	6.16
	IHSDP के हितग्राहियों से किस्त भुगतान	35.00	46.00	40.00	0.00
160	नामांतरण	2.00	2.00	1.00	2.46
140	न.पा. सम्पत्ति को हानि पहुँचाने का प्रतिकार	1.00	0.58	0.50	0.62
	दुकान किराया (सनहान)	7.50	6.90	6.00	0.00
	दुकान किराया (बकाया)	2.50	1.15	1.00	0.00
	ठोस अपशिष्ट उपभोक्ता प्रभार बकाया	12.00	34.50	30.00	0.00
	ठोस अपशिष्ट उपभोक्ता प्रभार चालू	10.00	17.25	15.00	0.00
140	न.पा. और अन्य अधिनियमों के अन्तर्गत हुए दण्ड की राशि के स्थान पर शासकीय नुदान / कम्पोजीशन / (विवाह पंजीयन) (जन्म मृत्यु)	0.15	0.12	0.10	0.07
160	संबल, श्रमिक कार्ड धारियों को अनुग्रह सहायता	80.00	80.23	76.00	25.76
160	विवाह सहायता (निर्माण श्रमिकों के लिए)	25.00	23.00	20.00	11.20
140	खुले बाजार से प्राप्त किये गये उधार, 1. संबल / भवन संनिर्माण, श्रमिक कार्ड धारियों को अन्त्येष्टि सहायता	2.50	2.30	2.00	13.44
	मुख्यमंत्री कन्या विवाह निकाह योजना	5.00	11.50	10.00	0.00
140	नल संयोजन / विच्छेद / परिवर्तन	0.30	0.29	0.25	0.11
140	सार्वजनिक प्रदर्शनी और मेला	0.30	0.29	0.25	1.12
140	मुद्रणालय से प्राप्तियां	0.00	0.00	0.00	1.12
150	पुराना भण्डार और इमारतों सामानों के विक्रय आगम	3.00	2.88	2.50	0.62
150	विष्ठा से बनाये गये कम्पोस्ट खाद आदि से विक्रय आगम	0.30	0.29	0.25	1.23
	अनुदान और अंशदान—				
160	सड़क मरम्मत	25.00	28.75	25.00	295.68
160	राज्य वित्त आयोग मद	100.00	75.00	45.00	112.00
160	सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ शासन से—	0.00	11.50	10.00	246.40

160	मूलभूत सुविधा मद	50.00	60.00	50.00	162.40
160	विशेष निधि	100.00	100.00	100.00	123.20
160	15वां वित्त आयोग मद	120.00	86.25	75.00	156.80
160	विधायक क्षेत्र विकास योजना	100.00	115.00	50.00	89.60
160	सांसद क्षेत्र विकास योजना	40.00	34.50	30.00	56.00
160	मध्याह्न भोजन कार्यक्रम	0.00	0.00	0.00	5.60
160	प्रधानमंत्री आवास योजना	50.00	130.00	200.00	1848.00
160	राज्यांश शौचालय निर्माण	0.00	0.00	0.00	12.32
	SDRF GRANT	110.00	100.00	200.00	0.00
	मुख्यमंत्री अधोसंरचना अनुदान	250.00	230.00	200.00	0.00
160	(SBM 2.0) स्वच्छता मिशन	450.00	500.00	500.00	36.96
	राष्ट्रीय शहरीय आजीविका मिशन (NULM)	50.00	100.00	200.00	0.00
	कायाकल्प	125.00	115.00	100.00	0.00
	समेकित अनुदान	10.00	28.75	25.00	0.00
	मंगल भवन / गीता भवन मद में प्राप्त अनुदान	200.00	0.00	0.00	0.00
	खेल स्टेडियम निर्माण हेतु युवा एवं खेल-कूद निर्माण में प्राप्त अनुदान	100.00	0.00	0.00	0.00
	अमृत 2.0	125.00	110.00	100.00	0.00
160	अन्य अनुदान	120.00	110.00	100.00	12.32
160	रोड-सेफ्टी (कच्ची सुरक्षा)	0.00	46.52	0.00	0.00
171	विनिधानों पर ब्याज	6.00	5.75	5.00	25.76
171	ब्याज संचित निधि	2.50	1.15	1.00	38.08
180	वेतन के लिए (वापसी)	0.00	0.00	0.00	1.23
180	प्रतिभूत (अमानत)	3.00	2.30	2.00	6.16
180	अन्य	10.00	5.75	5.00	1.12
180	अन्य	0.00	0.00	0.00	5.60
180	निक्षेप-	5.00	2.30	2.00	5.60
180	वापसी	1.50	1.44	1.25	1.12
	कुल प्राप्तियों का योग-	3065.92	3008.45	2896.30	4298.29
	प्रारंभिक सकल योग-	320.00	353.39	280.00	448.73
	महायोग-	3385.92	3361.84	3176.30	4747.02

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

क.	व्यय के प्रमुख स्रोत	आगामी वर्ष के लिए बजट अनुमान वर्ष 26-27 (लाख में)	चालू वर्ष के लिए मंजूरी की गई बजट वर्ष 25-26 (लाख में)	चालू वर्ष के लिए मंजूरी की गई बजट वर्ष 24-25 (लाख में)	वास्तविक व्यय वर्ष 23-24 (लाख में)	
1	क	(क) सामान्य प्रशासन और संग्रहण प्रभार—				
2		1. सामान्य प्रशासन, कार्यालय की स्थापना —				
3		(क) कार्यालय स्थापना और पदाधिकारियों का वेतन	75.00	60.00	52.00	128.80
4		(ख) भत्ता	7.00	5.18	4.50	39.00
5		(ग) आकस्मिकता	6.00	5.75	5.00	0.00
6		(घ) अस्थायी स्थापना	12.00	10.35	9.00	0.00
7		(ङ) सामान्य प्रयोजन के लिए अर्जित की गई भूमि पर शासन की देय भू-राजस्व	6.00	5.75	5.00	0.00
8		स्टेशनरी/फर्नीचर/कम्प्युटर व्यय आदि	60.00	60.00	50.00	8.96
9		2. राजस्व का संग्रहण				
10		1. राजस्व विभाग के कार्यालय की स्थापना तथा पदाधिकारियों का वेतन				
11		2. स्थाई	18.00	17.25	15.00	67.20
12		3. अस्थायी	12.00	10.18	4.50	0.00
13		4. भत्ता	0.50	0.35	0.30	2.24
14		5. आकस्मिकता	6.00	5.75	5.00	2.80
15		6. मानदेय				
16		3. वापसियां—				
17		1. आकट्टाय की वापसी				
18		1. अन्य वापसी	2.50	2.30	2.00	0.00
19	(ख)	(ख) सार्वजनिक सुरक्षा				
20		1. अग्नि—				
21		क. स्थायी	3.00	3.00	0.00	0.00
22		ख. अस्थायी	6.00	5.00	4.50	19.04
23		ग. भत्ता	0.50	0.25	0.20	2.24

	घ. आकस्मिकता और अन्य प्रभार (अग्निशामक एंजिल, बाल्टी का कय और मरम्मत आदि)	7.50	6.00	5.00	6.72
	2. प्रकाश -				
6	क. स्थापना		0.00	0.00	0.00
27	ख. स्थायी	5.50	5.00	0.00	0.00
28	ग. अस्थायी	6.00	5.18	4.50	15.68
29	घ. समाग्री का कय (लैंप, तेल, बल्ब, उपकरण मरम्मत आदि)	40.00	30.00	25.00	67.20
30	ड. नये कार्य (स्काई लिफ्ट, विधुतीकरण)	75.00	60.00	50.00	25.00
31	च. विधुत प्रवाह पर व्यय	130.00	120.00	100.00	112.00
32	3. वन्य प्राणी-सर्प और भटकते कुत्तों का विनाश	1.25	1.15	1.00	0.00
33	4. विविध		4.00	3.00	0.00
34	(ग) (ग). जन-स्वास्थ्य एवं सुविधाएं-				
35	1. जल प्रदाय				
36	क. स्थापना और संधारण				
37	1. स्थापना				
38	2. स्थायी	6.00	5.00	0.00	28.00
39	3. अस्थायी	40.00	35.00	30.00	13.44
40	4. आकस्मिकता	6.00	5.75	5.00	6.75
41	5. मरम्मत तथा संधारण	45.00	28.75	25.00	28.00
42	ख. नये कार्यो का व्यय (पुंजी व्यय)	45.00	30.00	25.00	0.00
43	ग. कुओं और जलाशयों का निर्माण तथा मरम्मत	75.00	75.00	100.00	1.12
44	घ. जल प्रदाय-ग्रह कि प्रयोजन के लिए अर्जित की गई भूमि के लिए राज्य शासन को देय भू-राजस्व	1.50	1.25	1.00	0.00
45	2. जल निस्सारण-				
46	क. स्थापना और संधारण				

	1. आकस्मिकता	6.50	6.00	5.00	2.24
	2. मरम्मत और संधारण	6.50	6.00	5.00	11.20
	3. अन्य प्रभार	3.50	3.25	3.00	6.72
50	4. मल वाहन की व्यवस्था	2.50	2.30	2.00	3.36
51	ख. नवीन कार्य				
52	(पूँजीगत व्यय) (NEW project)	400.00	450.00	450.00	16.80
53	3. मल वाहन और संडास (सडक सिंचाई और सफाई सहित)				
54	क. स्वास्थ्य अधिकारी की स्थापना आकस्मिकता				
55	1. सार्वजनिक संडासों की मरम्मत	12.00	11.50	10.00	6.72
56	2. सार्वजनिक संडासों पर विविध प्रभार	3.00	2.30	2.00	0.00
57	3. सार्वजनिक संडासों/पेशाब घरों का निर्माण	60.00	57.50	50.00	0.00
58	(घ) सडक सफाई-				
59	1. स्थापना				
60	2. स्थाई	15.00	17.25	15.00	20.16
61	3. अस्थायी	65.00	50.00	45.00	39.20
62	4. आकस्मिकता	15.00	11.50	10.00	0.00
63	5. कचरा घरों का निर्माण और मरम्मत	6.00	5.75	5.00	5.60
64	6. विविध	7.50	5.75	5.00	22.40
65	ग. संकामण प्रभार-	0.00	10.00	10.00	20.16
66	सफाई उपकरण (झाड़ू, बल्ती, ग्लस आदि)	5.00	3.00	3.00	5.60
67	सफाई कर्मचारियों के लिए वर्दी एवं सुरक्षा किट	5.00	3.00	3.00	0.00
68	नये जे.सी.बी./ट्रैक्टर ट्रॉली/ऑटो/ई-रिक्शा	60.00	50.00	50.00	0.00
69	स्वच्छता सर्वेक्षण 2024-25 प्रचार-प्रसार विविध घटक	35.00	27.50	25.00	0.00
70	(1). बाजार और पशुवध गृह-				

	1. भवनों का निर्माण (शॉपिंग कॉम्प्लेक्स)	110.00	100.00	100.00	0.00
	2. भवनों की मरम्मत	10.00	6.00	5.00	0.00
	(2). कांजी हाउस -				
74	क. स्थापना	1.50	0.00	0.00	5.60
75	ख. आकस्मिकता प्रभार	2.00	0.60	0.50	
76	ग. कांजी हाउस का निर्माण और उसकी मरम्मत	6.00	5.00	5.00	16.80
77	घ. वापसिया	0.00	0.00	0.00	0.00
78	(3). डाक बंगला, सराय, होटल, धर्मशाला और विश्राम गृह- (सामुदायिक भवन)				
79	क. स्थापना	0.00	0.00	0.00	0.00
80	ख. आकस्मिकता	2.50	2.00	0.00	0.00
81	ग. निर्माण और मरम्मत	25.50	25.00	25.00	0.00
82	घ. विविध	10.00	10.00	10.00	0.00
83	(4). वृक्ष-वर्धन, सार्वजनिक, उद्यान वाटिका, खुले मैदान-				
84	क. स्थापना	4.00	2.50	0.00	5.60
85	ख. अन्य प्रभार	6.00	5.00	15.00	5.60
86	ग. उद्यान/पार्क निर्माण /अमृत हरित अभियान	30.00	25.00	50.00	0.00
87	(5). तैरने के जलाशय, स्नानागार और सार्वजनिक कपडा धोने के स्थान-	15.00	12.00	10.00	0.00
88	(6). सामाजिक कल्याणकारी कार्य कलाप-	7.50	6.00	5.00	28.00
89	न.पा. और अन्य अधिनियमों के अन्तर्गत हुए दण्ड की राशि के स्थान पर शासकीय अनुदान/कम्पोजीशन/(विवाह पंजीयन) (जन्म मृत्यु)	0.15	0.12	0.10	1.12
90	संबल, श्रमिक कार्ड धारियों को अनुग्रह सहायता	80.00	80.00	76.00	25.76
91	विवाह सहायता (श्रमिक कार्ड धारियों के लिए)	25.00	23.00	20.00	13.44

		अन्तेष्टि सहायता	2.50	2.30	2.00	
		मुख्यमंत्री कन्या विवाह/निकाह योजना	5.00	11.50	10.00	
4	130	प्रधानमंत्री आवास योजना	50.00	130.00	200.00	1848.00
95		राष्ट्रीय शहरीय आजीविका मिशन (NULM)	50.00	100.00	200.00	0.00
96		शीत ऋतु में आलाव पर व्यय	1.00	1.00	1.00	1.12
97		सार्वजनिक प्याऊ	2.00	2.00	2.00	2.24
98		(8). जन्म-मृत्यु और विवाह का पंजीयन-	0.60	0.58	0.50	1.12
99	(घ)	(घ) लोक निर्माण-				
100		(क) स्थापना				
101		(ख) स्थाई	7.50	7.50	6.00	13.44
102		(ग) अस्थाई	6.50	6.00	5.00	0.00
103		(घ) भवन				
104	1	1. निर्माण	130.00	110.00	100.00	5.60
105		2. मरम्मत	20.00	11.50	10.00	11.20
106		(क) अंशदान	6.00	5.75	5.00	0.00
107		(ख) अन्य कार्य	125.00	125.00	100.00	0.00
108		(ग) भण्डार और अन्य प्रभार	2.50	2.30	2.00	0.00
109		(घ) मुक्ति धाम / कब्रिस्तान	70.00	100.00	150.00	0.00
110		(ड) रंगमंच निर्माण	25.00	25.00	30.00	12.32
111		(ढ) स्टेडियम/खेल मैदान	200.00	200.00	100.00	0.00
112		(ज) मंगलभवन / गीता भवन	200.00	200.00	100.00	0.00
113		(9) रास्ते सड़के नालियां				
114		1. नये रास्ते सड़कों एवं नालियों का निर्माण	300.00	250.00	200.00	257.00
115		2. मरम्मत और नवीनीकरण	75.00	60.00	50.00	16.50
116		3. अंशदान	25.00	20.00	50.00	0.00

	4. अन्य कार्य	75.00	55.00	50.00	0.00
3	(घ) सार्वजनिक शिक्षा -				
9	1. पुस्तकालय, वाचनालय, म्युजियम आदि	7.00	5.75	5.00	2.24
20	2. आकस्मिकता	0.60	0.58	0.50	0.00
121	3. अंशदान		1.44	1.25	0.00
122	4. प्रायवेट व्यक्तियों के लिए किये गये काम का वास्तविक व्यय	15.00	12.00	10.00	0.00
123	5. सार्वजनिक प्रदर्शनी मेले	2.50	2.30	2.00	1.12
124	6. कानूनी प्रभार	2.50	3.00	2.50	3.36
125	7. भविष्य निधि में अंशदान, पेंशन, उपादान, अनुकम्पा, भत्ता, जी. पी. एफ	80.00	80.00	75.00	26.88
126	8. टेलीफोन ट्रंक काल्स	0.75	0.60	0.50	0.56
127	9. डीजल/पेट्रोल/आइल आदि	25.00	40.00	30.00	6.72
128	10. लेखा परीक्षा फीस	30.00	50.00	20.00	28.00
129	11. अन्य व्यय	25.00	25.00	20.00	19.04
130	12. निर्वाचन पर व्यय	2.00	2.00	5.00	11.20
131	13. राष्ट्रीय पर्वों पर व्यय	3.00	2.50	2.00	6.72
132	14. डाक टिकट/ पोस्टेज	0.25	0.25	0.25	0.11
133	15. निकाय/शासकीय कार्यक्रम/आयोजन	15.00	10.00	5.00	0.00
134	(ज) असाधारण तथा ऋण-				
135	1. विनिधान-				
136	क. प्रतिभूतियों में (ऋण निवारण निधि को छोड़कर)	0.00	0.00	0.00	0.00
137	ख. सावधि निक्षेप	5.00	5.00	5.00	11.20
138	ग. बचत बैंक	2.00	2.00	2.00	0.00
139	2. ऋण निवारण निधि में भुगतान	0.00	0.00	0.00	0.00
140	3. अग्रिम-	0.00	0.00	0.00	0.00
141	क. स्थायी	2.50	2.30	2.00	0.00

	ख. अन्य	2.00	2.00	2.50	67.20
3	4. निक्षेप	15.00	10.30	10.00	11.20
44	5. संचित निधि	30.00	50.00	50.00	0.00
145	कुल व्यय योग-	3384.60	3360.43	3175.10	4292.34
146	अंतिम शेष महायोग-	1.32	1.41	1.20	448.73
147	महायोग-	3385.92	3361.84	3176.30	4741.07

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 12

राष्ट्रीय, राज्य एवं बाह्य सहायता प्राप्त योजनाएँ

1. मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (द्वितीय चरण) अंतर्गत नवीन कार्यालय भवन निर्माण कार्य पूर्ण। लोकार्पण दिनांक 12/08/2026 को हो चुका है।
2. पेयजल योजना - नर्मदा जल योजना अंतर्गत एम.पी.यू.डी.सी. के द्वारा नगर के समस्त वार्डों में पाईप लाईन विस्तारीकरण, उपभोक्ताओं को नल कनेक्शन प्रदाय व ओ.एच.टी. क्षमता 3.50 लाख लीटर बनकर तैयार।
3. गीता भवन निर्माण किये जाने की कार्यवाही प्रगतिरत है।
4. एस.टी.पी. प्रोजेक्ट के अंतर्गत जल निकासी हेतु नाला निर्माण (जल उपयोगित प्रबंधन 2.0) किये जाने की कार्यवाही प्रगतिरत है।
5. वार्ड क्र. 10 स्थित शमशान घाट में बाउण्ड्रीवॉल, पेवर ब्लॉक, गेट, अस्थि रख-रखाव कक्ष बनकर कार्य पूर्ण हो चुका है।
6. वार्ड क्र. 02 शमशानघाट के सौन्दर्यीकरण का कार्य प्रगतिरत है।
7. एस.डी.आर.एफ. अंतर्गत स्वीकृत नाला निर्माण कार्य लगभग पूर्ण हो चुका है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 13

रियायतों अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

नगर परिषद बरेला जिला-जबलपुर के द्वारा सीधे हितग्राहियों को आवंटन दिया जाता है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 14

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

नगर परिषद बरेला में निम्नानुसार अभिलेख कम्प्यूटर के माध्यम से तैयार किये जाते हैं:—

1. निकाय कर्मचारियों का वेतन।
2. निकाय का बजट।
3. ई-नगरपालिका का कार्य प्रगति पर है।
4. ई-टेण्डरिंग।
5. समस्त ई-पेमेंट कार्य।
6. योजना से संबंधित समस्त ऑनलाईन कार्य।

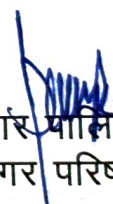
निकाय की अन्य जानकारी निकाय की वेबसाइट www.barela.Mp-np.in पर उपलब्ध है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 15

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

1. निकाय के सूचना पटल पर।
2. निकाय में लोकसूचना अधिकारी।
3. सहायक लोकसूचना अधिकारी।
4. समाचार पत्र के माध्यम से।
5. निकाय वेबसाइट (www.Npbarela.Mp-np.in) के माध्यम से।
6. ई-टेडरिंग हेतु (www.mpeproc.gov.in)
7. छोटे एवं मझौले नगरों के लिए शहरी अधोसंरचना विकास योजना।
8. स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना।
9. समाधान ऑनलाईन (www.mid.mp.nic.in/samadhanonline) के माध्यम से।
10. वार्षिक अचल सम्पत्ति की जानकारी (www.os.mp.nic.in/aprms/) के माध्यम से।
11. लोकसेवा प्रबंधन प्रणाली (ऑफ लाईन) (www.mid.mp.nic.in/mplokseva/) के माध्यम से।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक सूचना अधिकारी

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री संजय कुमार पाण्डेय	सी.एम. ओ.	0761	2890426	मो. 930278 0767		cmobarela@mpur ban.gov.in	वार्ड नं. 10 बस स्टेण्ड बरेला

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री अनिकेत नामदेव	सहा. वर्ग-03	0761	2890426	मो. 8269439295		cmobarela@mpur ban.gov.in	वार्ड नं. 10 बस स्टेण्ड बरेला

अपीलीय अधिकारी

क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	संयुक्त संचालक, न.प्र. एवं वि. जबलपुर संभाग जबलपुर	संयुक्त संचालक	0761	2426531			ddjabalpur@mpurb an.gov.in	उद्योग भवन के बाजू में कटंगा रोड जबलपुर

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 17

अन्य उपयोग जानकारीयां

1. नगरीय निकायों को सामान्य प्रयोजनार्थ योजनान्तर्गत राशि स्वीकृत करने का आधार एवं नियम।
2. नगरीय निकायों को विशिष्ट प्रयोजनार्थ राशि स्वीकृत करने का आधार एवं नियम।
3. चुंगी क्षतिपूर्ति भुगतान करने का आधार तथा उससे की गई कटौती का विवरण।
4. नगरीय निकायों में वार्ड आरक्षण के संबंध में जानकारी।
5. नगरीय निकायों में करारोपण से संबंधित जानकारी।
6. योजनाओं से संबंधित जानकारी।
7. पेंशन प्रकरण निराकरण के संबंध में जानकारी।
8. पेंशन भुगतान के संबंध में जानकारी।
9. परिवार कल्याण दावे तथा भुगतान के संबंध जानकारी।
10. विभिन्न प्रकरणों में प्राप्त अभ्यावेदन पर की गई कार्यवाही की जानकारी।
11. स्थानान्तरण नीति तथा स्थानान्तरण के संबंध में जानकारी।
12. नगरीय निकायों के लिये पद सृजन के संबंध में जानकारी।
13. नगरीय निकायों के सेवा निवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के सी.पी.एफ./जी.पी.एफ./समर्पित अवकाश के संबंध में संचालनालय को दिये गये आवेदन पर की गई कार्यवाही की जानकारी।
14. नगरीय निकायों को अनुदान तथा ऋण स्वीकृत करने के नियमों के संबंध में जानकारी।
15. नगरीय निकायों में मान. मुख्यमंत्री/मान. मंत्री जी द्वारा की गई राशि की घोषणाओं के संबंध में जानकारी।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 18

निविदाएं

कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार की कोई निविदा जारी नहीं की जाने से जानकारी "निरंक"

—::00::—

अध्याय – 19

सार्वजनिक निजी साक्षेदारी

सार्वजनिक निजी साक्षेदारी नहीं होने से जानकारी "निरंक" है।

—::00::—

अध्याय – 20

स्थानांतरण निती और स्थानांतरण आदेश

शासन द्वारा स्थानांतरण आदेश जारी होने से संबंधित जानकारी "निरंक" है।

—::00::—

अध्याय – 21

आर.टी.आई. आवेदन प्राप्त निराकरण

आर.टी.आई. के तहत प्राप्त आवेदनों का समय पर निराकरण किया जाता है।

—::00::—

अध्याय – 22

सीएजी और पीएसी पैरा

उक्त जानकारी "निरंक" है।

अध्याय - 23

सेवा प्रदाय एक्ट

सेवा प्रदाय एक्ट से संबंधित नगरीय निकायों में लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत नगर पालिका की निम्नानुसार निम्नलिखित अधिसूचित सेवाओं के अंतर्गत प्राप्त आवेदन का निम्नानुसार निराकरण किया जाता है।

विभाग	सेवा का नाम	समय सीमा (कार्य दिवस)
	5.3 - नगरीय क्षेत्र के हैण्डपंप एवं ट्यूबवेल का सुधार	U-7 R-7
	5.4 - पानी पीने योग्य है या नहीं संबंधी जाँच कर रिपोर्ट देना	U-10 / R-5
	5.5 - कॉलोनाइजर लायसेंस	30
	5.6 (1) - कॉलोनी विकास अनुज्ञा (ले-आउट)	60
	5.6 (2) - कॉलोनी विकास अनुज्ञा (आंतरिक विकास)	30
	5.7 - भवन अनुज्ञा प्रमाण पत्र	30
	5.8 - फायर एन.ओ.सी. (1) अस्थाई (नवीनीकरण)	30
	5.9 - ट्रेड लाईसेंस	30
	5.10 - नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण (वृक्षों को काटकर गिराने, काटने, हटाने या उसके व्ययन) की अनुज्ञा अभिप्राप्त करना।	30
	5.11 - नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण नियम में अनुमति प्राप्त वनोपज के लिए अभिवहन पास	30
	5.12 - म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 के अंतर्गत अभिन्यास अनुमोदन	60 / 30
	5.13 - भूखण्डों का विलयन तथा विभाजन का अभिन्यास अनुमोदन	90
	5.14 - म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 (3) में संशोधन का अभिन्यास अनुमोदन	90
	5.15 - विकास अनुज्ञा के समय सीमा का विस्तार	30
	5.16 - निवेश क्षेत्र के बाहर स्थित क्षेत्रों में व्यपवर्तन प्रकरणों में अनापति	30
	5.17 - अविवादित संपत्ति का नामांतरण (मृत्यु प्रकरण)	50 दिवस
	5.18 - अविवादित संपत्ति का हस्तांतरण केता-विक्रेता के मध्य आपसी विक्रय विलेख उपरांत	50 दिवस
	5.19 - भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (आवासीय)	15 कार्य दिवस
	5.20 - भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (व्यावसायिक)	15 कार्य दिवस

5.21 - भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (अन्य)	15 कार्य दिवस
5.22 - अधिकार प्रमाण-पत्र (Possession Certificate) जारी करना	10 कार्य दिवस
5.23 - अनापति प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
5.24 - इन्सुलेशन आवंटन पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
5.25 - पुनरावंटन प्रमाण-पत्र जारी करना	15 कार्य दिवस
5.26 - नो इयूज प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
5.27 - भार मुक्ति प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
5.28 - दस्तावेजों की सत्यापित प्रति प्रदाय करना	07 कार्य दिवस
5.29 - भूखण्ड के सीमांकन के लिए आवेदन	15 कार्य दिवस
5.30 - अधिक जमा राशि की वापसी	15 कार्य दिवस
5.31 - आवंटन आदेश जारी करना	30 कार्य दिवस
5.32 - साईनेज लाईसेंस (Hoardings)	30 कार्य दिवस
5.33 - गार्वेंज कलेक्शन एवं सीवरेज क्लीनिंग	30 कार्य दिवस

अध्याय – 24

डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान

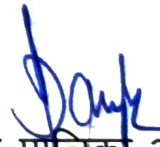
(विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान)

का क्र. 11में देखी जा सकती है।

अध्याय – 25

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों विदेश दौरे

जानकारी "निरंक" है।


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद् बरेला